



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRESIVO
"SEBASTIANO SCANDURA" di ACI CATENA (CT)
CTIC814007



Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019.

Progetto "Innovativa...mente"
CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-217
CUP: G33D20006510007

IC - "S. SCANDURA" - ACICATENA
Prot. 0001290 del 14/02/2022
IV-5 (Uscita)

Al personale scolastico
Al sito
Agli Atti

Oggetto: Avviso Pubblico AODGEFID/Prot n. 26502 del 06/08/2019 - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-217 – "Innovativa...mente" - Avviso interno per la selezione del referente alla valutazione, del facilitatore degli interventi e per l'individuazione personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTI i seguenti Regolamenti U.E. :

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di

Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO Il Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

VISTO Il Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 6, verbale n. 3 del 19/09/2019 e del Consiglio di Istituto n. 2, verbale n. 2 del 11/10/2019 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la candidatura prot n. 1022038 del 12/11/2019 relativa alla partecipazione all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa;

VISTO l'inoltro del Progetto “Innovativa...mente” protocollato con n. 5272/A22b del 12/11/2019;

VISTA la nota di autorizzazione dei progetti di cui all'avviso in oggetto, Prot. AOODGEFID-28741 del 28/09/2020, del Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Uff. IV- che autorizza l'avvio delle seguenti attività, per un importo pari ad € 25.410,00:

Codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-217 “Innovativa...mente”			
Tipologia modulo	Titolo modulo	Importo autorizzato	Totale progetto autorizzato
Competenza digitale	Coding and learning	€ 5.082,00	
Competenza digitale	Thinking and learning	€ 5.082,00	
Competenza digitale	RobotTiamo	€ 5.082,00	
Competenza digitale	Robotica..mente	€ 5.082,00	
Competenza multilinguistica	Gateway to English	€ 5.082,00	
			€ 25.410,00

VISTE le note M.I.U.R. - AOODGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il Decreto n. 1995 del 29/03/2021 (prot. n. 1767 del 29/03/2021) di iscrizione al Programma annuale 2021, ai sensi del D.I. n. 129/2018, dei predetti finanziamenti, nelle ENTRATE, aggregato 03 – “Finanziamenti dallo Stato” (liv. 1 – aggregato); 06 “Altri finanziamenti vincolati dallo Stato” (liv. 2 – voce), istituendo la sottovoce “Programma operativo complementare competenze e ambienti per l’apprendimento (POC)” (liv. 3);

VISTO il Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione (MOD – Manuale Operativo Documentazione) rilasciato dalla Autorità di Gestione PON in data 22/11/2017;

VISTE le delibere n. 3, 4 e 5 del verbale n. 5 del Collegio dei Docenti del 20/12/2021 relative ai profili professionali da individuare per le attività formative;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 verbale n. 2 del 11/10/2019 in merito all’assunzione in bilancio e variazione in bilancio EF 2021;

VISTO il Regolamento per la stipula di contratti con esperti esterni approvato dal Consiglio d’Istituto con del. n. 3 del Consiglio di Istituto del 21/12/2020, redatto ai sensi del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, come recepito con D.A. n.7753 del 28/12/2018 della regione Sicilia;

VISTO tutto quanto indicato in premessa;

INDICE

La selezione per l’individuazione delle seguenti figure:

La selezione per l’individuazione delle seguenti figure:

- n. 1 facilitatore degli interventi
- n. 1 referente per la valutazione
- n. 1 assistente amministrativo
- n. 10 collaboratori scolastici

Il progetto denominato “Innovativa...mente” intende innalzare i livelli delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

Il progetto prevede la realizzazione di quattro moduli per la realizzazione delle seguenti attività formative:

Modulo 1	Coding and learning
Tipologia	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale
Destinatari	20 alunni/e delle classi terze di Scuola Primaria
Numero di ore	30
Descrizione	All’interno del presente modulo, gli alunni di Scuola Primaria si confronteranno con i temi propri del coding e del pensiero computazionale al fine di sviluppare il pensiero critico degli alunni e potenziare le loro capacità di problem solving. Si avvieranno gli studenti a confrontarsi con i concetti fondamentali dell’informatica in una dimensione laboratoriale che favorisca il lavoro di gruppo e quindi il cooperative learning. In tal modo potranno essere sviluppate competenze trasversali e capacità comunicative, di collaborazione, creative. Si avvieranno gli alunni alla conoscenza di ambienti che utilizzano un linguaggio di programmazione di tipo grafico e visuale, a blocchi. Veranno affrontati concetti chiave del pensiero computazionale quali l’astrazione, il concetto di algoritmo, di automazione, di debugging. Soprattutto quest’ultimo aspetto risulterà particolarmente

	formativo, dal momento che gli studenti dovranno confrontarsi con eventuali errori per risolverli. Le attività non risulteranno fini a se stesse, ma saranno funzionali alla creazioni di piccole digital storytelling e/o alla realizzazione di giochi animati per bambini.
Modulo 2	Thinking and learning
Tipologia	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale
Destinatari	20 alunni/e delle classi quarte di Scuola Primaria
Numero di ore	30
Descrizione	Il coding e il pensiero computazionale rappresentano un nuovo strumento per lo sviluppo di tutte le competenze trasversali necessarie a formare gli uomini e le donne in grado di risolvere i problemi del domani. Alla base del modulo ci sarà un approccio didattico laboratoriale che privilegerà il cooperative learning e il learning by doing, al fine di favorire negli alunni le competenze trasversali e particolari attitudini quali la creatività, la capacità comunicativa e lo spirito di collaborazione. Inoltre si affronteranno i temi chiave del coding cioè l'astrazione il concetto di algoritmo, di automazione, di debugging. Soprattutto quest'ultimo aspetto risulterà particolarmente formativo, dal momento che gli studenti dovranno confrontarsi con eventuali errori per risolverli. Le attività non risulteranno fini a se stesse, ma saranno funzionali alla creazioni di piccole digital storytelling e/o alla realizzazione di giochi animati per bambini. Si avvieranno gli alunni alla conoscenza di ambienti che utilizzano un linguaggio di programmazione di tipo grafico e visuale, a blocchi.
Modulo 3	RobotTiAmo
Tipologia	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale
Destinatari	20 alunni/e delle classi quinte di Scuola Primaria
Numero di ore	30
Descrizione	Il modulo vedrà impegnati gli alunni in un progetto che parte dai concetti basilari del coding e del pensiero computazionale per poi applicare gli stessi agli elementi della robotica educativa. Grazie ai finanziamenti previsti dal progetto degli atelier creativi, la Scuola ha avuto l'opportunità di acquistare il kit lego di robotica, unitamente ad una stampante 3d. I bambini, grazie al presente avviso Pon, potranno utilizzare il materiale acquistato e mettere in pratica le competenze legate alla programmazione di base, il tutto in chiave educativa. Gli alunni saranno coinvolti in una didattica attiva, attraverso il cooperative learning e il peer to peer, per promuovere il lavoro di squadra e la collaborazione. Il confronto con l'errore sarà fondamentale per sviluppare le capacità di problem solving. L'attuazione del modulo promuoverà lo sviluppo delle competenze logiche e delle cosiddette soft skills, la cui valutazione sarà riscontrabile attraverso la valutazione dei prodotti realizzati, questionari iniziali e finali, etc...
Modulo 4	Robotica..mente
Tipologia	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale
Destinatari	20 alunni/e delle classi prime di Scuola Secondaria di I grado
Numero di ore	30
Descrizione	Il modulo vedrà impegnati gli alunni in un progetto che parte dai concetti basilari del coding e del pensiero computazionale per poi applicare gli stessi agli elementi della robotica educativa. Grazie ai finanziamenti previsti dal progetto degli atelier creativi, la Scuola ha avuto l'opportunità di acquistare il kit lego di robotica, unitamente ad una stampante 3d. I bambini, grazie al presente avviso Pon, potranno utilizzare il materiale acquistato e mettere in pratica le competenze legate alla programmazione di base, il tutto in chiave educativa. Gli alunni saranno coinvolti in una didattica attiva, attraverso il cooperative learning e il peer to peer, per promuovere il lavoro di squadra e la collaborazione. Il confronto con l'errore sarà fondamentale per sviluppare le capacità di problem solving. L'attuazione del modulo promuoverà lo sviluppo delle competenze logiche e delle cosiddette soft skills, la cui valutazione sarà riscontrabile attraverso la valutazione dei prodotti realizzati, questionari iniziali e finali, etc...
Modulo 5	Gateway to English
Tipologia	Competenza multilinguistica
Destinatari	20 alunni/e delle classi seconde di Scuola Secondaria di I grado
Numero di ore	30
Descrizione	Il presente modulo si intende a supporto dell'apprendimento curricolare nell'ottica dello sviluppo delle competenze di base nella lingua straniera. Esso è finalizzato all'acquisizione della certificazione Cambridge Young Learners, corrispondente al livello A1 Breakthrough (il primo livello certificabile)

secondo gli standard internazionali di riferimento per la valutazione delle competenze linguistiche del Common European Framework of Reference for Languages).

Progettato in sinergia con le attività curriculari, prevede il coinvolgimento di un docente esperto madrelingua e una didattica innovativa e stimolante che rende gli alunni protagonisti attivi del loro processo di apprendimento secondo l'approccio comunicativo e ludico-creativo. Le attività proposte mirano allo sviluppo delle quattro principali abilità linguistiche (Listening, Reading, Writing, Speaking) attraverso una didattica di tipo laboratoriale e la realizzazione di compiti di realtà. Si farà, dunque, un uso esperienziale e attivo della lingua straniera mirato al soddisfacimento di bisogni concreti. È prevista la collaborazione con la base militare navale americana di Sigonella, attraverso l'attivazione, già dall'a.s. 2019/20, del progetto in orario curriculare 'Community Relations'.

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento incarico coloro che:

- possiedano i titoli di accesso previsti dal presente avviso;
- presentino domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso;
- possiedano il titolo di studio richiesto dalla specifica misura.

PROFILO PROFESSIONALE E TITOLI RICHIESTI

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la Valutazione ha la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano integrato, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

Per l'individuazione del referente saranno presi in considerazione i seguenti titoli:

- Avere svolto incarico di referente per la valutazione in precedenti progetti PON FSE e/o POR;
- Avere partecipato ad attività di formazione specifica e ai seminari OCSE-PISA per referenti alla valutazione;
- Avere svolto l'incarico di Funzione Strumentale per l'area Revisione e gestione del PTOF o per l'area Valutazione e autovalutazione;
- Essere in possesso di titoli attestanti la partecipazione a corsi di formazione docenti organizzati dalla scuola, dal MIUR e da Enti accreditati dal MIUR;
- Altri titoli pertinenti.

FACILITATORE DEGLI INTERVENTI IN PIATTAFORMA

Il Facilitatore degli interventi ha il compito di cooperare con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo di gestione del progetto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor e tutti gli altri dati siano regolarmente e correttamente inseriti nella piattaforma di gestione del progetto.

Titoli richiesti:

- Avere svolto incarico di facilitatore in progetti PON FSE e/o POR;
- Essere in possesso di adeguati titoli di informatica;
- Avere svolto incarico di Funzione Strumentale/Referente nelle aree Interventi e servizi per studenti o per l'area Gestione sito web;
- Essere in possesso di titoli attestanti la partecipazione a corsi di formazione docenti organizzati dalla scuola, dal MIUR e da Enti accreditati dal MIUR;
- Avere svolto attività di docenza e/o tutoraggio in corsi di formazione rivolti al personale docente sulle nuove tecnologie;
- Avere svolto il compito di e-tutor;
- Altri titoli pertinenti.

DSGA e ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

I compiti da assegnare al personale amministrativo sono quelli indicati nella tabella che segue:

	Attività da svolgere
	Calendario Attività.
1	Ordini di servizio ATA (collaboratori Scolastici e Assistenti amministrativi).
2	Incarichi Docenti, Ata e relativi atti. Registro firma docenti, Ata, esterni.
3	Contratti esterni, documentazione varia: scheda fiscale, comunicazione al centro per l'impiego, fogli firma, contatti con esperti, relazione iniziale e finale, autorizzazione per i dip. P.A. e Archivio esperti.
4	Acquisti, preventivi, prospetti comparativi e ordini di acquisto, registro facile consumo, buoni di consegna, materiale pubblicitario.
5	Contatti con Ente finanziatore. Protocolli, invio atti, Rend e Cert.
6	Elaborazione pagamenti (programma Emolumenti). Personale interno ed esterno
7	Pagamenti (programma bilancio). Tutti: fornitori e personale
8	Inoltro Cert e Rend
10	Archiviazione progetti. Autorizzazioni, delibere, decreti, verbali riunioni, dichiarazioni di avvio e chiusura.
11	Archivio personale interno: bandi e avvisi di reclutamento, graduatorie relative, registri di presenza e relazioni finali.
12	Archivio contabilità. Registro contratti (esterni ed interni).
13	Pubblicazione atti (con produzione degli stessi se necessario) sul sito. Bandi, volantini, attività e varie.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Il personale collaboratore scolastico sarà impegnato nell'attività prevista dal profilo per attività di vigilanza, assistenza e pulizia.

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Sebastiano Scandura" di Aci Catena (CT), via Dott. Chiarenza, 38 - cap 95022 – Aci Catena (CT) entro le ore 14.00 del 22/02/2022 brevi manu, via e.mail all'indirizzo ctic814007@istruzione.it (con fotocopia del documento d'identità), via pec all'indirizzo ctic814007@pec.istruzione.it.

- Istanza/e come da modelli allegato A/B/C in base alla tipologia/e richiesta/e comprensiva di dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo di progetto e di partecipare alle attività funzionali alla realizzazione dei percorsi formativi (riunioni, coordinamento, ecc.);
- curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo di Progetto e di partecipare alle attività funzionali alla realizzazione dei percorsi formativi (riunioni, coordinamento, ecc.).

La presentazione del curriculum vitae da parte dei docenti è obbligatoria.

In caso di più domande/disponibilità per il medesimo incarico e a parità di numero di titoli, si individuerà il personale con maggiore anzianità di servizio.

Il docente individuato può ricoprire un solo incarico (facilitatore degli interventi o referente per la valutazione) e non potrà concorrere alla selezione per ricoprire la figura di tutor interno e/o di esperto per la formazione.

Il personale ATA presenterà al DSGA specifica dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico.

In caso di più disponibilità per l'incarico di collaboratore scolastico, si individuerà il personale secondo i seguenti criteri:

- maggiore anzianità di servizio.

ATTIVITÀ

Le attività formative si svolgeranno nei locali della scuola a partire da marzo/aprile 2022 (in giorni e orari da definire) e si concluderanno entro giugno 2022.

L'assunzione dell'incarico prevede ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo programmate dal gruppo di progetto e ai consigli di classe;
- elaborazione di dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative;
- predisposizione, in sinergia con il consiglio di classe, delle verifiche previste e valutazione periodica dei percorsi formativi;
- aggiornamento in tempo reale della piattaforma di gestione PON del progetto;
- consegna, a conclusione dell'incarico, del programma svolto, delle verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.

COMPENSI

I compensi attribuiti sono i seguenti:

- il ruolo di referente per la valutazione e per il facilitatore degli interventi sarà retribuito con il compenso di € 17.50/ora come da CCNL Scuola;
- per il personale ATA il compenso è quello previsto dal CCNL Scuola per attività di straordinario.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di gestione dei fondi strutturali PON FSE.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali dettate nei documenti ufficiali reperibili: http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html .

Il presente avviso è completo dei seguenti allegati:

- Allegato A – modello istanza facilitatore piattaforma;
- Allegato B – modello istanza referente per la valutazione;
- Allegato C – modello autodichiarazione titoli;
- Allegato D – dichiarazione disponibilità personale ATA.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e negli Allegati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. .

La selezione sarà effettuata a insindacabile giudizio della commissione all'uopo nominata dal DS (successivamente al termine fissato per la presentazione delle istanze da parte dei candidati) a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON, in base ai criteri sopra riportati.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Completata la selezione/valutazione delle richieste, si provvederà a redigere una graduatoria per ciascuno dei profili professionali richiesti.

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto e diverranno definitive dopo 15 giorni dalla pubblicazione. L'affissione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine in cui le graduatorie diverranno definitive.

Trascorso tale termine, in assenza di reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione.

Si precisa che l'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura, qualora rispondente ai requisiti richiesti.

Trattamento dei dati personali

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive integrazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si rimanda alla normativa vigente e alle linee guida dell'Autorità di Gestione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Roberto Maniscalco)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa