IC - "S. SCANDURA" - ACICATENA **Prot. 0007649 del 20/11/2021** A-35 (Uscita)

# **SORVEGLIANZA GIORNALIERA**

# All'inizio della giornata lavorativa, prima dell'ingresso degli allievi nella scuola, è necessario che il responsabile del registro verifichi che:

- 1. gli estintori siano presenti, liberi da ostacoli, chiaramente visibili, e immediatamente utilizzabili;
- 2. gli idranti siano liberi da ostacoli, chiaramente visibili, e immediatamente utilizzabili;
- siano visibili e facilmente raggiungibili tutti i pulsanti di allarme (inclusi i comandi delle campanelle ove queste vengano utilizzate come sistemi di allarme);
- 4. tutte le uscite di emergenza siano ben apribili (non chiuse a chiave, chiavistelli, catene, ecc.), con sistema di apertura integro e sgombre da ostacoli;
- 5. le vie di fuga (corridoi, passaggi, scale, ecc.) siano sgombre da qualsiasi ostacolo anche provvisorio.

Per tale compito il responsabile del registro può avvalersi della collaborazione degli addetti alla squadra di emergenza, in relazione alla complessità della scuola.

Eventuali ostruzioni (materiale depositato in prossimità delle uscite di sicurezza, porte, ecc.) riscontrate durante la sorveglianza giornaliera vanno immediatamente rimosse mentre ogni difetto, anomalia, assenza, deve essere rapidamente segnalati al Responsabile di Plesso il quale informerà tempestivamente il Dirigente Scolastico, che provvederà (ove necessario) ad avvertire il proprietario dell'edificio per gli interventi del caso.

Ogni giorno, al termine del controllo quotidiano l'esito dell'ispezione (positivo o negativo) dovrà essere annotato nell'apposita scheda, specificando anche la data e l'ora dell'ispezione. In caso di accertamento negativo dovrà essere compilata la relativa scheda contenuta nella sezione I SORVEGLIANZA GIORNALIERA – ESITO NEGATIVO, indicando oltre alla verifica eseguita, le anomalie rilevate e i provvedimenti adottati.

#### SCHEDA SORVEGLIANZA GIORNALIERA

Ogni giorno al termine della sorveglianza giornaliera compilare la sottostante scheda indicando il giorno e mese del controllo e l'esito dello stesso. Barrare le lettera P in caso di esito positivo dell'ispezione, la lettera N in caso di esito negativo. In quest'ultimo caso è necessario compilare la relativa scheda contenuta nella sezione I SORVEGLIANZA GIORNALIERA – ESITO NEGATIVO, indicando oltre alla verifica eseguita, le anomalie rilevate e i provvedimenti adottati.

DATA (giorno/mese) E ORA	ESI	то	FIRMA
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	

	ı		<u> </u>
DATA (giorno/mese) E ORA	ESI	то	FIRMA
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	

DATA (giorno/mese) E ORA	ESI	то	FIRMA
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	Ν	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	Ν	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	

DATA (giorno/mese) E ORA	ESI	то	FIRMA
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	Ν	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	

DATA (giorno/mese) E ORA	ESI	то	FIRMA
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	Ν	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	Ν	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	

DATA (giorno/mese) E ORA	ESI	то	FIRMA
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	Ν	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	

DATA (giorno/mese) E ORA	ESI	то	FIRMA
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	Ν	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	Ν	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	

DATA (giorno/mese) E ORA	ESI	то	FIRMA
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	Ν	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	

DATA (giorno/mese) E ORA	ESI	то	FIRMA
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	Ν	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	Ν	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	

DATA (giorno/mese) E ORA	ESI	то	FIRMA
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	Ν	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	

DATA (giorno/mese) E ORA	ESI	то	FIRMA
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	Ν	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	Ν	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	

DATA (giorno/mese) E ORA	ESI	то	FIRMA
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	Р	N	
	P	N	