



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO
"SEBASTIANO SCANDURA" di ACI CATENA (CT)
CTIC814007



10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1194.

"Creativi si nasce, digitali si diventa"

ASSE I - Istruzione – Avviso AOODGEFID\Prot. n. 2669 del 03/03/2017. Competenze di base. Obiettivo specifico – 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff." – Azione 10.2.2 – "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)" – Sotto Azione 10.2.2A

Avviso pubblico nota MIUR : prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017

Autorizzazione nota MIUR: prot. n. AOODGEFID/27759 del 24/10/2018
prot. n. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018

Codice CUP: G38H18000640007

IC - "S. SCANDURA" - ACICATENA
Prot. 0005868 del 10/12/2019
A-22-b (Uscita)

Al personale scolastico

Al sito

Agli Atti

Oggetto: Avviso Pubblico AOODGEFID/Prot n. 2669 del 03/03/2017 - competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Competenze Digitali – **Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1194 – "Creativi si nasce, digitali si diventa" - Avviso interno per la selezione del referente alla valutazione, del facilitatore degli interventi e per l'individuazione personale ATA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTI i seguenti Regolamenti U.E. :

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l’Avviso pubblico per la presentazione di progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa - AOODGEFID/Prot. n. 2669 del 03/03/2017 del MIUR - ASSE I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) – Creatività Digitale;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione prot. 27759 del 24 ottobre 2018;

VISTA la nota di autorizzazione dei progetti di cui all’avviso in oggetto, prot. n. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018 del MIUR, Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale – Uff. IV- che autorizza l’avvio delle seguenti attività, per un importo pari ad € 20.328,00:

Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1194 “Creativi si nasce, digitali si diventa”

Tipologia modulo	Titolo modulo	Importo autorizzato	Totale progetto autorizzato
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Coding and learning	€ 5.082,00	€ 20.328,00
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Thinking and learning	€ 5.082,00	
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	RobotTiamo	€ 5.082,00	
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Robotica..mente	€ 5.082,00	

VISTE le previsioni contenute nella citata nota autorizzativa n. 28252 del 30/10/2019 di realizzare entro il 30/09/2019 un modulo da 60 ore o due moduli da 30 ore per l'ammissibilità del progetto;

VISTA la nota AOODGEFID/4496 del 18/02/2019 che stabiliva che eventuali richieste di proroga potevano essere inviate solo ed esclusivamente mediante il sistema informativo GPU, dal 13 maggio al 29 giugno 2019, onde consentire le opportune valutazioni da parte dell'Autorità di Gestione e che le richieste inviate dalle Istituzioni scolastiche attraverso altre modalità non sarebbero state prese in considerazione;

CONSIDERATO che il sottoscritto D.S. Prof. Roberto Maniscalco si è insediato nella direzione di questo Istituto Comprensivo a far data 01/09/2019;

APPURATO che nessuno dei progetti PON FSE autorizzati a questa istituzione scolastica avevano preso avvio nei termini stabiliti dalle note dell'AdG sopra richiamate, né si era provveduto ad effettuare alcuna richiesta di proroga nel periodo intercorrente tra il 13/05/2019 ed il 29/06/2019;

VISTO il ticket n. 134551 del 20/09/2019 con il quale questa Dirigenza chiedeva di poter avviare e realizzare tutti i moduli del progetto entro il 30/09/2020;

VISTA la risposta al ticket n. 134551 del 20/09/2019, pervenuta in data 22/10/2019 da parte dell'AdG, con la quale si chiariva che non era possibile prendere in considerazione richieste di proroga inoltrate con modalità differenti rispetto a quelle stabilite dalla nota AOODGEFID/4496 del 18/02/2019;



VISTA la nota AOODGEFID/31135 del 23/10/2019 con la quale l'AdG sollecitava le Istituzioni Scolastiche ad un avvio celere delle operazioni inerenti all'avviso in oggetto, in modo da realizzare, o quantomeno avviare, entro il 20 dicembre 2019, le attività formative di un modulo da 60 ore o di due moduli da 30 ore;

CONSTATATA l'impossibilità di rispettare i termini previsti dalla nota AOODGEFID/31135 del 23/10/2019, anche sulla base della pregressa esperienza di gestione di progetti PON FSE da parte del sottoscritto;

VISTA la Rinuncia progetto PON FSE "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – avviso pubblico nota MIUR prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 – codice identificativo del progetto "10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1194 – Titolo: Creativi si nasce, digitali si diventa, prot. n. 5243/A22b del 08/11/2019, trasmessa tramite piattaforma SIF 2020;

VISTA la risposta da parte della Autorità di Gestione PON, assunta la prot. dell'Istituzione Scolastica n. 5560/C14 del 26/11/2019, di rifiuto della richiesta di rinuncia prot. n. 5243/A22b del 08/11/2019 con la seguente motivazione: *"Con riferimento all'Avviso 2669, e in considerazione dell'importante opportunità formativa per gli studenti, si invita l'istituzione scolastica ad avviare le attività formative, chiudendo quanto prima i due moduli da 30 ore oppure uno da 60 obbligatori, rispettando il termine di realizzazione del 30.09.2020"* ;

VISTO il manuale operativo avviso (MOA) prot. AOODGEFID/11751 del 12/10/2016;

VISTA la circolare MIUR 0034815 del 02/08/2017 avente per oggetto *Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;*

VISTA la circolare MIUR Prot. n. 37407 del 21/11/2017 avente per oggetto *Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;*

VISTE le "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 e il successivo aggiornamento prot. n. 31732 del 25 luglio 2017;

VISTE le delibere n. 2, 3, e 4 del verbale n. 5 del Collegio dei Docenti del 05/12/2019 relative ai profili professionali da individuare per le attività formative;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 06/12/2019 in merito all'assunzione in bilancio EF 2020;

VISTO il Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione (MOD – Manuale Operativo Documentazione) rilasciato dalla Autorità di Gestione PON in data 22/11/2017;

VISTO tutto quanto indicato in premessa;

INDICE

La selezione per l'individuazione delle seguenti figure:

- **n. 1 facilitatore degli interventi**
- **n. 1 referente per la valutazione**
- **n. 7 assistenti amministrativi**
- **n. 8 collaboratori scolastici**

Il progetto denominato “Creativi si nasce, digitali si diventa” intende innalzare i livelli delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Il progetto prevede la realizzazione di quattro moduli per la realizzazione delle seguenti attività formative:

Modulo 1	Coding and learning
Tipologia	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale
Destinatari	20 alunni/e della Scuola Primaria
Numero di ore	30
Descrizione	All'interno del presente modulo, gli alunni di Scuola Primaria si confronteranno con i temi propri del coding e del pensiero computazionale al fine di sviluppare il pensiero critico degli alunni e potenziare le loro capacità di problem solving. Si avvieranno gli studenti a confrontarsi con i concetti fondamentali dell'informatica in una dimensione laboratoriale che favorisca il lavoro di gruppo e quindi il cooperative learning. In tal modo potranno essere sviluppate competenze trasversali e capacità comunicative, di collaborazione, creative. Verranno affrontati concetti chiave del pensiero computazionale quali l'astrazione, il concetto di algoritmo, di automazione, di debugging. Soprattutto quest'ultimo aspetto risulterà particolarmente formativo, dal momento che gli studenti dovranno confrontarsi con eventuali errori per risolverli. Le attività non risulteranno fini a se stesse, ma saranno funzionali alla creazioni di piccole digital storytelling e/o alla realizzazione di giochi animati per bambini.
Modulo 2	Thinking and learning
Tipologia	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale
Destinatari	20 alunni/e della Scuola Primaria
Numero di ore	30
Descrizione	Il coding e il pensiero computazionale rappresentano un nuovo strumento per lo sviluppo di tutte le competenze trasversali necessarie a formare gli uomini e le donne in grado di risolvere i problemi del domani. Alla base del modulo ci sarà un approccio didattico laboratoriale che privilegerà il cooperative learning e il learning by doing, al fine di favorire negli alunni le competenze trasversali e particolari attitudini quali la creatività, la capacità comunicativa e lo spirito di collaborazione. Inoltre si affronteranno i temi chiave del coding cioè l'astrazione il concetto di algoritmo, di automazione, di debugging. Soprattutto quest'ultimo aspetto risulterà particolarmente formativo, dal momento che gli studenti dovranno confrontarsi con eventuali errori per risolverli. Le attività non risulteranno fini a se stesse, ma saranno funzionali alla creazioni di piccole digital storytelling e/o alla realizzazione di giochi animati per bambini.

Modulo 3	RobotTiAmo
Tipologia	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale
Destinatari	20 alunni/e della Scuola Primaria
Numero di ore	30
Descrizione	Il modulo vedrà impegnati gli alunni in un progetto che parte dai concetti basilari del coding e del pensiero computazionale per poi applicare gli stessi agli elementi della robotica educativa. Grazie ai finanziamenti previsti dal progetto degli atelier creativi, la Scuola avrà l'opportunità di acquistare il kit lego di robotica, unitamente ad una stampante 3d. I bambini, grazie al presente avviso Pon, potranno utilizzare il materiale acquistato e mettere in pratica le competenze legate alla programmazione di base, il tutto in chiave educativa. Gli alunni saranno coinvolti in una didattica attiva, attraverso il cooperative learning e il peer to peer, per promuovere il lavoro di squadra e la collaborazione. Il confronto con l'errore sarà fondamentale per sviluppare le capacità di problem solving. L'attuazione del modulo promuoverà lo sviluppo delle competenze logiche e delle cosiddette soft skills, la cui valutazione sarà riscontrabile attraverso la valutazione dei prodotti realizzati, questionari iniziali e finali, etc...
Modulo 4	Robotica..mente
Tipologia	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale
Destinatari	20 alunni/e della Scuola Primaria
Numero di ore	30
Descrizione	Il modulo vedrà impegnati gli alunni in un progetto che parte dai concetti basilari del coding e del pensiero computazionale per poi applicare gli stessi agli elementi della robotica educativa. Grazie ai finanziamenti previsti dal progetto degli atelier creativi, la Scuola avrà l'opportunità di acquistare il kit lego di robotica, unitamente ad una stampante 3d. I bambini, grazie al presente avviso Pon, potranno utilizzare il materiale acquistato e mettere in pratica le competenze legate alla programmazione di base, il tutto in chiave educativa. Gli alunni saranno coinvolti in una didattica attiva, attraverso il cooperative learning e il peer to peer, per promuovere il lavoro di squadra e la collaborazione. Il confronto con l'errore sarà fondamentale per sviluppare le capacità di problem solving. L'attuazione del modulo promuoverà lo sviluppo delle competenze logiche e delle cosiddette soft skills, la cui valutazione sarà riscontrabile attraverso la valutazione dei prodotti realizzati, questionari iniziali e finali, etc...

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento incarico coloro che:

- possiedano i titoli di accesso previsti dal presente avviso;
- presentino domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso;
- possiedano il titolo di studio richiesto dalla specifica misura.

PROFILO PROFESSIONALE E TITOLI RICHIESTI

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il **Referente per la Valutazione** ha la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano integrato, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

Per l'individuazione del referente saranno presi in considerazione i seguenti titoli:

- Avere svolto incarico di referente per la valutazione in precedenti progetti PON FSE;
- Avere partecipato ad attività di formazione specifica e ai seminari OCSE-PISA per referenti alla valutazione;

- Avere svolto l'incarico di Funzione Strumentale per l'area Revisione e gestione del PTOF o per l'area Valutazione e autovalutazione;
- Essere in possesso di titoli attestanti la partecipazione a corsi di formazione docenti organizzati dalla scuola, dal MIUR e da Enti accreditati dal MIUR;
- Altri titoli pertinenti.

FACILITATORE DEGLI INTERVENTI IN PIATTAFORMA

Il **Facilitatore degli interventi** ha il compito di cooperare con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo di gestione del progetto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor e tutti gli altri dati siano regolarmente e correttamente inseriti nella piattaforma di gestione del progetto.

Titoli richiesti:

- Avere svolto incarico di facilitatore in progetti PON FSE e/o POR;
- Essere in possesso di adeguati titoli di informatica;
- Avere svolto incarico di Funzione Strumentale nelle aree Interventi e servizi per studenti o per l'area Gestione sito web;
- Essere in possesso di titoli attestanti la partecipazione a corsi di formazione docenti organizzati dalla scuola, dal MIUR e da Enti accreditati dal MIUR;
- Avere svolto attività di docenza e/o tutoraggio in corsi di formazione rivolti al personale docente sulle nuove tecnologie;
- Avere svolto il compito di e-tutor;
- Altri titoli pertinenti.

DSGA e ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

I compiti da assegnare al personale amministrativo sono quelli indicati nella tabella che segue:

	Attività da svolgere
	Calendario Attività.
1	Ordini di servizio ATA (collaboratori Scolastici e Assistenti amministrativi).
2	Incarichi Docenti, Ata e relativi atti. Registro firma docenti, Ata, esterni.
3	Contratti esterni, documentazione varia: scheda fiscale, comunicazione al centro per l'impiego, fogli firma, contatti con esperti, relazione iniziale e finale, autorizzazione per i dip. P.A. e Archivio esperti.
4	Acquisti, preventivi, prospetti comparativi e ordini di acquisto, registro facile consumo, buoni di consegna, materiale pubblicitario.
5	Contatti con Ente finanziatore. Protocolli, invio atti, Rend e Cert.
6	Elaborazione pagamenti (programma Emolumenti). Personale interno ed esterno
7	Pagamenti (programma bilancio). Tutti: fornitori e personale
8	Inoltro Cert e Rend
10	Archiviazione progetti. Autorizzazioni, delibere, decreti, verbali riunioni, dichiarazioni di avvio e chiusura.
11	Archivio personale interno: bandi e avvisi di reclutamento, graduatorie relative, registri di presenza e relazioni finali.
12	Archivio contabilità. Registro contratti (esterni ed interni).
13	Pubblicazione atti (con produzione degli stessi se necessario) sul sito. Bandi, volantini, attività e varie.

COLLABORATORI SCOLASTICI



Il personale collaboratore scolastico sarà impegnato nell'attività prevista dal profilo per attività di vigilanza, assistenza e pulizia.

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Sebastiano Scandura" di Aci Catena (CT), via Dott. Chiarenza, 38 - cap 95022 – Aci Catena (CT) **entro le ore 14.00 del 18/12/2019** brevi manu, via e.mail all'indirizzo ctic814007@istruzione.it (con fotocopia del documento d'identità), via pec all'indirizzo ctic814007@pec.istruzione.it.

- Istanza/e come da modelli allegato A/B/C in base alla tipologia/e richiesta/e comprensiva di dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo di progetto e di partecipare alle attività funzionali alla realizzazione dei percorsi formativi (riunioni, coordinamento, ecc.);
- curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo di Progetto e di partecipare alle attività funzionali alla realizzazione dei percorsi formativi (riunioni, coordinamento, ecc.).

La presentazione del curriculum vitae da parte dei docenti è obbligatoria.

In caso di più domande/disponibilità per il medesimo incarico e a parità di numero di titoli, si individuerà il personale con maggiore anzianità di servizio.

Il docente individuato può ricoprire **un solo incarico (facilitatore degli interventi o referente per la valutazione)** e non potrà concorrere alla selezione per ricoprire la figura di tutor interno e/o di esperto per la formazione.

Il personale ATA presenterà al DSGA specifica dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico.

In caso di più disponibilità per l'incarico di collaboratore scolastico, si individuerà il personale secondo i seguenti criteri:

- priorità per i collaboratori scolastici assegnati nel plesso di via Sottotenente Barbagallo, ove si terranno le attività relative ai quattro moduli;
- maggiore anzianità di servizio.

ATTIVITÀ

Le attività formative si svolgeranno nei locali della scuola a partire da febbraio/marzo 2020 (in giorni e orari da definire) e si concluderanno entro giugno 2020.

L'assunzione dell'incarico prevede ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo programmate dal gruppo di progetto e ai consigli di classe;
- elaborazione di dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative;



- predisposizione, in sinergia con il consiglio di classe, delle verifiche previste e valutazione periodica dei percorsi formativi;
- aggiornamento in tempo reale della piattaforma di gestione PON del progetto;
- consegna, a conclusione dell'incarico, del programma svolto, delle verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.

COMPENSI

I compensi attribuiti sono i seguenti:

- il ruolo di referente per la valutazione e per il facilitatore degli interventi sarà retribuito con il compenso di € 17.50/ora come da CCNL Scuola;
- per il personale ATA il compenso è quello previsto dal CCNL Scuola per attività di straordinario.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di gestione dei fondi strutturali PON FSE.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali dettate nei documenti ufficiali reperibili: http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html.

Il presente avviso è completo dei seguenti allegati:

- Allegato A – modello istanza facilitatore piattaforma;
- Allegato B – modello istanza referente per la valutazione;
- Allegato C – modello autodichiarazione titoli;
- Allegato D – dichiarazione disponibilità personale ATA.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e negli Allegati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. .

La selezione sarà effettuata a insindacabile giudizio della **commissione all'uopo nominata** dal DS (successivamente al termine fissato per la presentazione delle istanze da parte dei candidati) a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON, in base ai criteri sopra riportati.

Completata la selezione/valutazione delle richieste, si provvederà a redigere una graduatoria per ciascuno dei profili professionali richiesti.

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto e diverranno definitive dopo 15 giorni dalla pubblicazione. L'affissione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli



interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro il termine in cui le graduatorie diverranno definitive.**

Trascorso tale termine, in assenza di reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione.

Si precisa che l'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura, qualora rispondente ai requisiti richiesti.

Trattamento dei dati personali

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.gs. 30/06/2003 n. 196 e successive integrazioni.

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si rimanda alla normativa vigente e alle linee guida dell'Autorità di Gestione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Roberto Maniscalco)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa